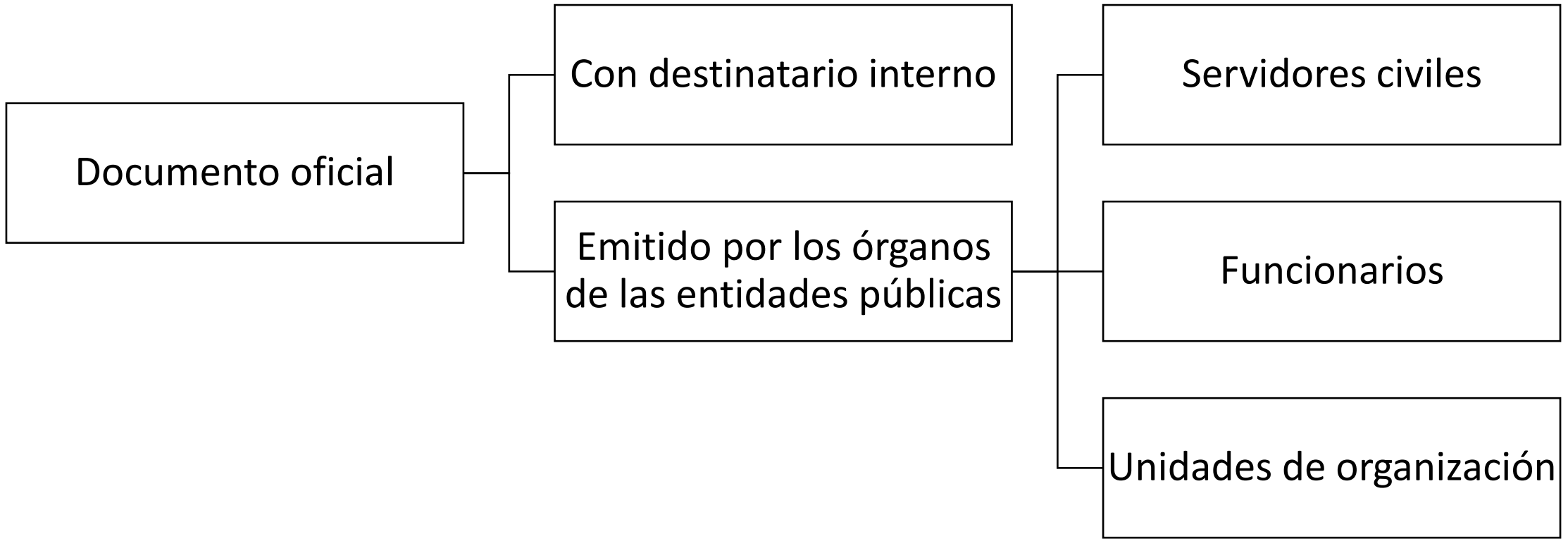
Informe administrativo

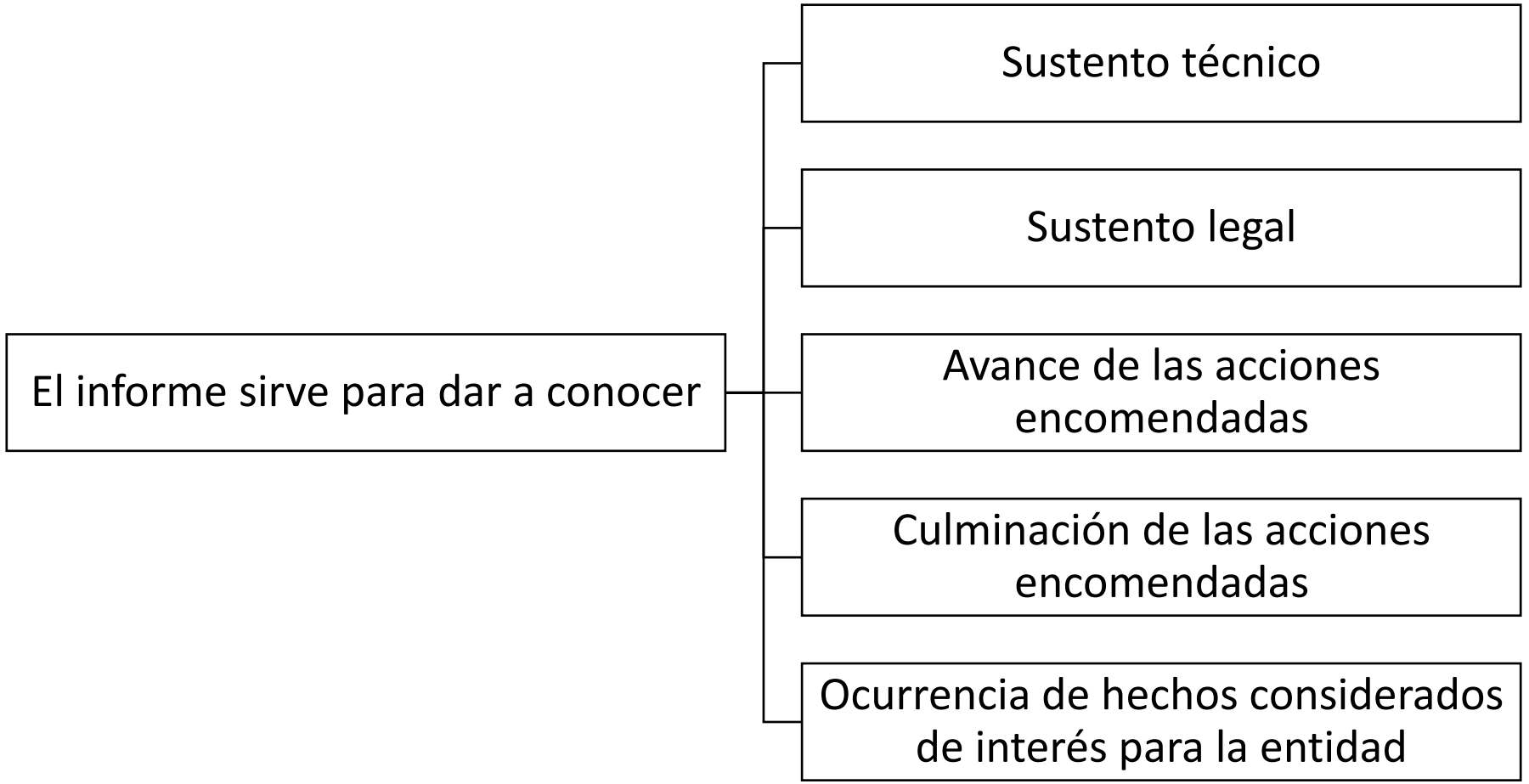
José María Pacori Cari

Maestro en Derecho Administrativo por la Universidad Nacional de San Agustín – Miembro de la Asociación Argentina de Derecho Administrativo – Miembro Pleno del Instituto Vasco de Derecho Procesal

¿Qué es el informe?



¿Para que sirve el informe?



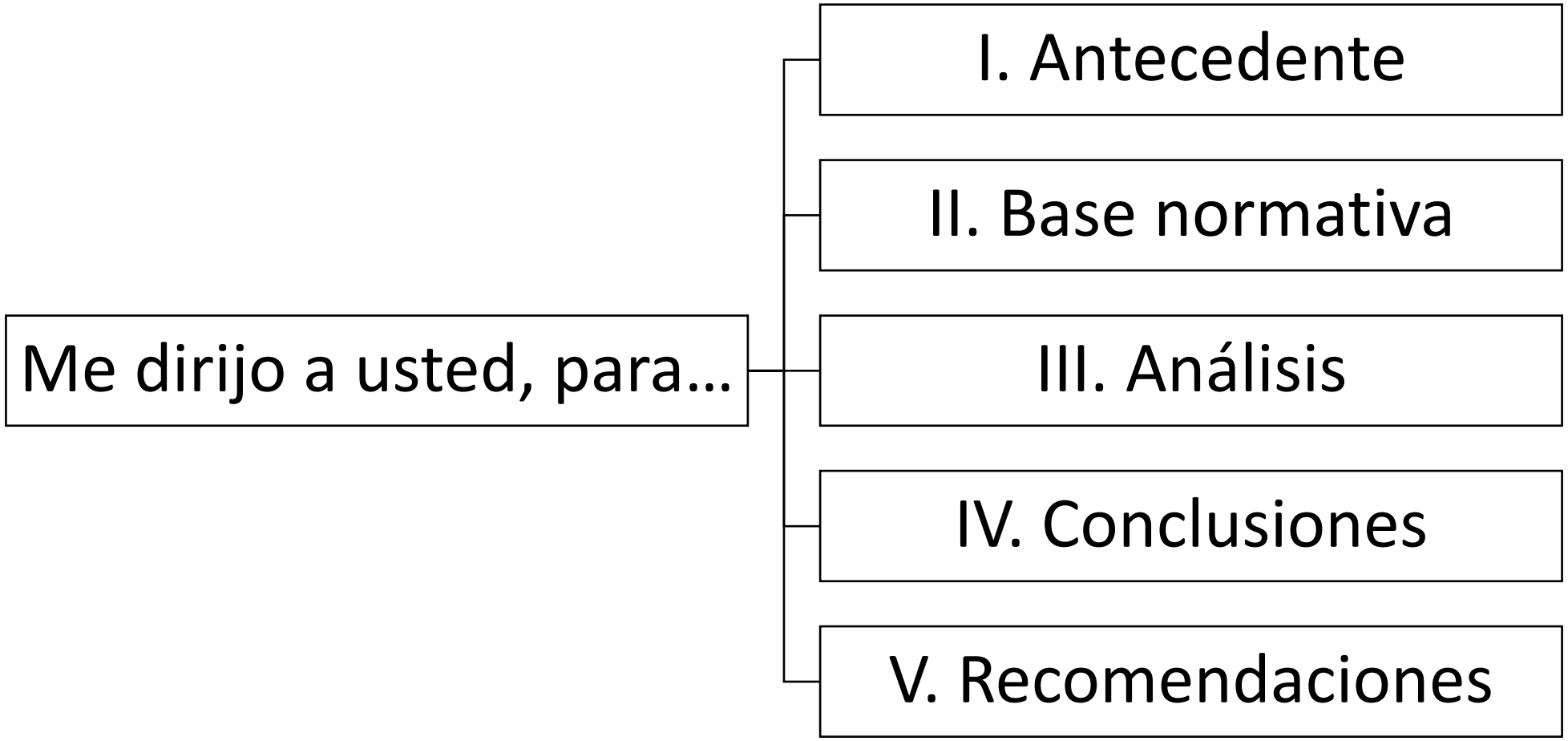
Partes del Informe (i)

- Identificación del Informe: numeración y siglas
- A:
  - En la primera línea se consignan los nombres y apellidos del destinatario
  - En la segunda línea se consigna el cargo del destinatario
- De:
  - En la primera línea se consignan los nombres y apellidos del emisor
  - En la segunda línea se consigna el puesto del emisor
  - En la tercera línea se consigna la unidad de organización a la que pertenece el emisor

Partes del Informe (ii)

Asunto	Se consigna el asunto del informe
Referencia	Se consigna de forma ordenada según su aparición en el cuerpo del documento, los documentos a los que se hace referencia
Lugar y fecha de elaboración del documento	

Contenido del informe



Parte final del informe

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente

Atentamente,

Nombres y apellidos del emisor

Puesto del emisor

Unidad orgánica

Adicionales

A fin de identificar al servidor que elabora y/o valida el informe, según corresponda, se incluyen las iniciales en mayúsculas del superior jerárquico de la unidad de organización que emite el documento y las iniciales en minúsculas del servidor que lo ha elaborado separadas por barra (/)

En caso se requiera dar cuenta de la remisión del informe a otras unidades de organización se realiza mediante “C. c.” en señal de “Con copia:”. Las unidades de organización a las que se remite la copia se consignan con sus siglas, separadas por punto y coma (;)

De requerir adjuntar documentos, se incluye la frase “Se adjunta:” indicando el documento que se remite, ubicado en el extremo inferior izquierdo de la hoja debajo de las iniciales

Ejemplo

AMH/har

C. c.: OA; ORH

Se adjunta: Acta de reunión

Muchas gracias

Despacho de Abogados

Corporación Hiram Servicios Legales

Abog. José María Pacori Cari

Consultas

E mail corporacionhiramsl@gmail.com

Móvil 959666272